



**Администрация
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
Распоряжение**

06.04.2026

№ 32-р

**О создании комиссии по установлению стажа работы
в структурном подразделении по защите государственной
тайны муниципальным служащим и работникам администрации
Тонкинского муниципального округа Нижегородской области,
допущенным к государственной тайне на постоянной основе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»:

1. Создать комиссию по установлению стажа работы в структурном подразделении по защите государственной тайны муниципальным служащим и работникам администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по установлению стажа работы в структурном подразделении по защите государственной тайны муниципальным служащим и работникам администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по установлению стажа работы в структурном подразделении по защите государственной тайны муниципальным служащим и работникам администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

4. Обнародовать настоящее распоряжение в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа

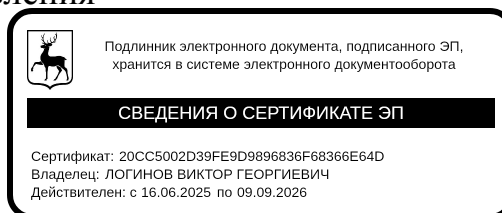
Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, заведующего отдела культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области Логинова В.Г.

Врип главы местного самоуправления

В.Г.Логинов



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 06.04.2026 № 2-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стажа работы в структурном
подразделении по защите государственной тайны муниципальным
служащим и работникам администрации Тонкинского
муниципального округа Нижегородской области, допущенным
к государственной тайне на постоянной основе

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению стажа работы в структурном подразделении по защите государственной тайны муниципальным служащим и работникам администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, допущенным к государственной тайне на постоянной основе (далее - Комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573, и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4. Основанием для проведения заседания Комиссии является ходатайство главы местного самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области и (или) заявление муниципального служащего (работника) о необходимости установления стажа работы в структурном подразделении по защите государственной тайны для исчисления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (с приложением копии трудовой книжки, сведений о трудовой деятельности, справок и т.д.).

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, рассматриваются в течение 10 календарных дней со дня их поступления в Комиссию.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместителя председателя, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может подписать протокол заседания Комиссии с отметкой «особое мнение», он также может в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место заседания Комиссии;
- обеспечивает контроль над работой Комиссии и исполнением ее решений;

- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- не позднее 5 календарных дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

- отвечает за ведение делопроизводства Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

- не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии осуществляет составление и оформление протокола заседания Комиссии.

Во время отсутствия секретаря Комиссии, его функции исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

10. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;

- предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

- участвуют в обсуждении вопросов, выносимых на заседании Комиссии;

- участвуют в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня;

- выполняют поручения председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать

сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

13. Не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии главе местного самоуправления Тонкинского муниципального округа Нижегородской области направляется протокол заседания Комиссии либо выписка из него.

14. На основании протокола заседания Комиссии (выписки из него) издается соответствующее распоряжение администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, копия которого приобщается к личному делу муниципального служащего (работника).

15. Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, могут быть обжалованы в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 06.04.2026 № _____

СОСТАВ
комиссии по установлению стажа работы в структурном
подразделении по защите государственной тайны
муниципальным служащим и работникам администрации
Тонкинского муниципального округа Нижегородской области,
допущенным к государственной тайне на постоянной основе

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Логинов
Виктор Георгиевич | - заместитель главы администрации, заведующий отдела культуры и спорта администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, председатель комиссии |
| Груздева
Марина Ивановна | - начальник управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя комиссии |
| Рекутина
Екатерина Александровна | - консультант отдела правовой и кадровой работы управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Соловьева
Елена Викторовна | - начальник управления финансов администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области |
| Заровняева
Надежда Ивановна | - начальник управления образования и молодёжной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области |
| Прадедов
Павел Васильевич | - начальник управления сельского хозяйства администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области |

- Береснева
Евгения Николаевна
- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
- Уткин
Федор Анатольевич
- заведующий отдела архитектуры и строительства администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
- Виноградова
Ольга Ивановна
- начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
- Святкин
Максим Васильевич
- начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
- Вандышева
Ирина Николаевна
- начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области
-